



ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 23 липня 2025 р.

Чернігів

№ 993

*Про затвердження Положення
про Департамент культури і
туризму, національностей та
релігій Чернігівської обласної
державної адміністрації*

Відповідно до статей 6, 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»

з о б о в' я з у ю:

1. Затвердити Положення про Департамент культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника Чернігівської обласної військової адміністрації від 01.12.2022 № 443 «Про затвердження Положення про Департамент культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Чернігівської обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Начальник

В'ячеслав ЧАУС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
23 липня 2025 року № 993

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської
обласної державної адміністрації

1. Департамент культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), утворюється головою Чернігівської обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Чернігівської області забезпечує виконання покладених на Департамент завдань.

2. Департамент підпорядковується голові Чернігівської обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству культури та стратегічних комунікацій України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Чернігівської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Департаменту є забезпечення реалізації державної політики у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, музейної справи, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин на території Чернігівської області.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) аналізує стан та тенденції культурного розвитку у межах Чернігівської області та вживає заходів до усунення недоліків;

5) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Чернігівської області;

6) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету Чернігівської області;

7) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

- 8) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 9) розробляє проекти розпоряджень голови Чернігівської обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 10) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 11) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Чернігівської обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 12) бере участь у підготовці звітів голови Чернігівської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Чернігівської обласної ради;
- 13) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Чернігівської обласної державної адміністрації;
- 14) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 15) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 16) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 17) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
- 18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 20) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
- 21) здійснює повноваження, делеговані Чернігівською обласною радою Чернігівській обласній державній адміністрації;
- 22) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 23) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 24) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 25) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

26) забезпечує захист персональних даних;

27) формує перелік закладів, що включені до базової мережі закладів культури відповідно до Порядку формування базової мережі закладів культури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.10.2012 № 984, законів України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про культуру»;

28) сприяє створенню єдиного культурологічного простору та збереженню цілісної культурної політики шляхом забезпечення умов для рівноправного розвитку всіх видів мистецтва та закладів незалежно від форм власності;

29) формує конкурентоспроможне мистецьке середовище шляхом створення власного мистецького продукту;

30) забезпечує в установленому порядку підготовку і проведення в Чернігівській області державних свят і культурно-мистецьких заходів, у тому числі регіональних, міжнародних та всеукраїнських;

31) організовує та здійснює культурне співробітництво з іноземними державами, містами-побратимами та міжнародними організаціями;

32) здійснює координацію зовнішніх зв'язків закладів культури Чернігівської області;

33) здійснює координацію шефської роботи з організації та проведення культурно-мистецьких заходів, концертів за участю професійних та аматорських творчих колективів для Сил оборони та безпеки України;

34) забезпечує діяльність мистецьких шкіл Чернігівської області шляхом створення умов для виявлення обдарованих дітей і молоді та рівного доступу до отримання дітьми Чернігівської області мистецької освіти;

35) сприяє підготовці, організації та проведенню театральних вистав, концертних програм, здійснює їх аналіз, контролює роботу художніх рад театально-видовищних підприємств, надає допомогу театально-видовищним підприємствам у розробці сценаріїв, творчих планів, проведенні фестивалів, оглядів, конкурсів, творчих вечорів та аналізує проведення цих заходів;

36) реалізує заходи, які посилюють роль бібліотек як інформаційних та просвітницьких центрів (наукові конференції, круглі столи, семінари);

37) сприяє відродженню осередків традиційної народної творчості, збереженню та популяризації національно-культурних традицій, звичаїв і обрядів, художніх промислів і ремесел, а також збереженню і розвитку елементів нематеріальної культурної спадщини Чернігівської області;

38) створює сприятливі умови для утвердження української мови в суспільному житті;

39) здійснює заходи щодо збереження культурної самобутності національних меншин (спільнот) України;

40) здійснює контроль за дотриманням законодавства щодо прав національних меншин (спільнот) України, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації;

41) розробляє та здійснює заходи щодо забезпечення умов для відродження і розвитку культури української нації;

42) сприяє організації підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації працівників галузі;

43) веде облік (реєстр) зареєстрованих статутів релігійних організацій, що діють на території Чернігівської області;

44) організаційно забезпечує діяльність обласної Ради Церков;

45) здійснює державну реєстрацію юридичних осіб–релігійних організацій в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр);

46) у рамках державної реєстрації релігійних організацій забезпечує:

прийом документів, поданих для державної реєстрації;

проведення реєстраційних дій;

ведення Єдиного державного реєстру та надання відомостей з нього;

формування та зберігання реєстраційних справ юридичних осіб–релігійних організацій;

надання копій документів з реєстраційних справ юридичних осіб–релігійних організацій;

47) здійснює заходи, направлені на запобігання будь-яким проявам релігійної винятковості та нетерпимості до невірних або віруючих інших віросповідань, зневажливого ставлення до почуттів громадян, розпалюванню ворожнечі та ненависті на релігійному ґрунті;

48) здійснює заходи для забезпечення гарантованого громадянам права на свободу світогляду, створення віруючим умов і можливостей для сповідання їх релігії, об'єднання у релігійні громади, інші релігійні організації;

49) сприяє налагодженню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішення спірних міжконфесійних питань шляхом проведення консультацій, нарад, зустрічей, круглих столів тощо;

50) сприяє участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодженню їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;

51) надає організаційно-методичну допомогу зацікавленим підприємствам, установам, організаціям та фізичним особам у сфері туризму;

52) здійснює аналіз стану та тенденцій розвитку матеріально-технічної бази для розміщення, харчування, транспортного, торгівельного, медичного, спортивного, культурного обслуговування туристів;

53) організовує роботу з надання пропозицій щодо облаштування мережі

міжнародних транспортних коридорів об'єктами туристичної інфраструктури на території Чернігівської області, залучення інвестицій для розвитку сфери туризму;

54) координує в межах повноважень діяльність суб'єктів туристичної сфери з питань обслуговування туристів;

55) забезпечує удосконалення інформаційно-презентаційної діяльності;

56) забезпечує організацію статистичного обліку і звітності в галузі культури і туризму;

57) бере участь у здійсненні соціальної реклами туристичних ресурсів, в утворенні відповідних інформаційних центрів та проводить видавничу діяльність;

58) забезпечує представлення Чернігівської області на національних та міжнародних туристичних виставках в Україні та за її межами;

59) здійснює розгляд документів фізичних та юридичних осіб для включення до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів як суб'єкта кінематографії;

60) веде облік музейних закладів Чернігівської області;

61) надає відповідні дозволи на тимчасову видачу музейних предметів поза межами музеїв музеям обласного підпорядкування;

62) укладає контракти з керівниками закладів культури, крім керівників театральних-видовищних підприємств (закладів) та фахових передвищих закладів освіти сфери культури, за результатами конкурсного добору згідно з чинним законодавством;

63) здійснює контроль за виконанням законів України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини в частині пам'яток археології, історії та монументального мистецтва;

64) забезпечує охорону об'єктів культурної спадщини, захист історико-культурного середовища, організацію роботи з обліку, охорони, дослідження, використання та популяризації культурної спадщини в частині пам'яток археології, історії та монументального мистецтва;

65) організовує розроблення та погодження відповідних програм охорони культурної спадщини;

66) здійснює контроль за укладенням охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини;

67) організовує та координує роботи з визначення меж територій пам'яток місцевого значення та затвердження їх зон охорони;

68) організовує роботи в установленому законодавством порядку з виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних позначок, написів на пам'ятках або в межах їхніх територій;

69) здійснює інвентаризацію об'єктів археології, історії та монументального мистецтва;

70) проводить обстеження об'єктів культурної спадщини щодо дотримання вимог їх охорони та використання; складання матеріалів реагування з приводу виявлених порушень, скеровування їх до правоохоронних органів, органів державного контролю у сфері будівництва та земельних ресурсів;

71) інформує Міністерство культури та стратегічних комунікацій України про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток, що знаходяться на території Чернігівської області;

72) призначає відповідні охоронні заходи на пам'ятках місцевого значення та їхніх територіях у разі виникнення загрози їхнього руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів чи проведення будь-яких робіт;

73) здійснює організаційне забезпечення діяльності Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини при Департаменті;

74) готує пропозиції для подання Міністерству культури та стратегічних комунікацій України:

про занесення (вилучення) об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та про внесення змін до нього;

про занесення відповідних територій до Списку історичних населених місць України та Списку охоронюваних археологічних територій України;

75) організовує роботу із забезпечення виготовлення, складання і передачі Міністерству культури та стратегічних комунікацій України наукової документації з описами та фіксацією об'єктів культурної спадщини, а в разі отримання дозволу – на їх знесення, зміну або переміщення (перенесення);

76) організовує співпрацю з Центром надання адміністративних послуг Чернігівської міської ради; контроль за підготовкою та видачею документів дозвільного характеру, наданням адміністративних послуг; забезпечення здійснення погодження вищезазначених матеріалів у терміни, передбачені чинним законодавством;

77) погоджує в межах повноважень відповідні програми та проекти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт на території Чернігівської області реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони;

78) погоджує в межах повноважень містобудівні умови і обмеження забудови земельних ділянок;

79) погоджує в межах повноважень науково-проектну документацію на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'яток місцевого значення;

80) погоджує відчуження або передачу пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

81) надає дозволи на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їхніх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини;

82) надає в межах повноважень дозволи на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт та пристосування пам'яток місцевого значення;

83) надає дозволи на відновлення земляних робіт після завершення охоронних археологічних досліджень на пам'ятках археології місцевого значення;

84) реєструє дозволи на проведення археологічних розвідок, розкопок;

85) здійснює контроль за археологічними дослідженнями в Чернігівській області, земляними і будівельними роботами в межах об'єктів культурної спадщини, в зонах їх охорони, історичних ареалах населених пунктів, занесених до Списку історичних населених місць України;

86) забезпечує юридичним і фізичним особам доступ до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України;

87) надає консультативно-методичну допомогу з питань, що належать до компетенції; здійснює контроль за роботою органів охорони культурної спадщини районних державних адміністрацій та міських рад;

88) організовує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників пам'яткоохоронної сфери, внесення пропозицій щодо їх відзначення та нагородження;

89) забезпечує постійний моніторинг, аналіз та оцінку культурних факторів впливу на регіональний розвиток Чернігівської області;

90) співпрацює з територіальними громадами з питань розвитку аматорського мистецтва та клубної справи, мистецької освіти, бібліотечної та музейної справ та з питань співпраці з професійними творчими колективами;

91) сприяє діяльності органів місцевого самоврядування Чернігівської області з питань культури, національностей та релігій, туризму;

92) забезпечує інтеграцію культурних просторів органів місцевого самоврядування області в єдиний регіональний;

93) сприяє поглибленню культурних та інших відносин між територіальними громадами, їх представницькими органами, місцевими органами виконавчої влади та територіальними громадами і відповідними органами влади інших держав;

94) забезпечує організацію та проведення форумів, зустрічей, виставково-ярмаркових заходів, засідань за круглим столом представників територіальних громад з питань культури, національностей та релігій, туризму;

95) здійснює моніторинг доступності та якості надання публічних послуг, що належить до компетенції Департаменту;

96) виконує інші функції, визначені чинним законодавством.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань, що належать до його компетенції, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Чернігівської обласної державної адміністрації з питань розвитку культури, туризму Чернігівської області та інших, що належать до компетенції Департаменту;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) організовувати і проводити форуми, конференції, семінари, наради, засідання за «круглим столом» та інші заходи з питань, що належать до компетенції Департаменту.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації та її апаратом, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Чернігівської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством культури та стратегічних комунікацій України в установленому законодавством порядку.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність перед головою Чернігівської обласної державної адміністрації за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби;

3) подає на затвердження голові Чернігівської обласної державної адміністрації Положення про Департамент;

4) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Чернігівської обласної державної адміністрації;

6) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

7) звітує перед головою Чернігівської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії Чернігівської обласної державної адміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії Чернігівської обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11) представляє інтереси Департаменту у відносинах з іншими центральними органами виконавчої влади, структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва Чернігівської обласної державної адміністрації;

12) видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру»;

13) подає на затвердження голови Чернігівської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Чернігівської обласної державної адміністрації кошторису Департаменту, має право підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів; укладає договори, видає довіреності;

15) здійснює добір кадрів у Департаменті;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців структурного підрозділу;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до

повноважень Департаменту;

18) діє без довіреності від імені Департаменту, представляє його інтереси в судах, органах державної влади і місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

19) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) вносить пропозиції голові Чернігівської обласної державної адміністрації щодо укладення та розірвання контрактів з керівниками підприємств, установ та закладів у сфері культури, що належать до сфери управління Чернігівської обласної державної адміністрації;

21) здійснює інші повноваження відповідно до Закону України «Про державну службу» та інших законів України.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Чернігівської обласної державної адміністрації, Міністерством культури та стратегічних комунікацій України, відповідно до повноважень.

11. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників і видатки на утримання Департаменту, у межах відповідних бюджетних призначень, визначає голова Чернігівської обласної державної адміністрації.

13. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова Чернігівської обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

14. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, обговорення найважливіших напрямів його діяльності утворюється колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників за посадою, а також інших працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій Чернігівської області, науково-дослідних установ, громадських організацій, навчальних закладів, інших підприємств, установ.

Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу директора Департаменту.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та власні бланки.

16. Департамент є неприбутковою установою. Доходи або майно Департаменту не підлягають розподілу між його засновниками або членами, посадовими особами, між будь-якими іншими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

Доходи (прибутки) Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

17. У разі ліквідації Департаменту його активи не можуть перерозподілятися між членами організації посадовими особами і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідно до виду або зараховані до доходу бюджету.

У разі ліквідації Департаменту його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

Начальник Чернігівської обласної
військової адміністрації



В'ячеслав ЧАУС